

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «УО «Атмосфера-ЧЕ»

А.В. Антонов

« 09 » 01 2025 г.



**Положение
об оказании платных услуг (работ) для населения,
выполняемых ООО «Управляющая компания «Атмосфера-ЧЕ»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение принято ООО «Управляющая компания «Атмосфера-ЧЕ» (далее по тексту - Общество) в целях удовлетворения потребностей физических лиц в услугах (работах) по техническому обслуживанию квартир, проведения ремонтно-монтажных работ и прочих видов услуг.

2. Положение определяет основные принципы взаимоотношений Заказчиков и исполнителей платных услуг. При этом установленный порядок за оказываемые услуги с физическими лицами не зависит от вида занимаемого жилья (наем, аренда, личная, муниципальная собственность).

2. Порядок оказания услуг

1. Настоящее Положение регулирует предоставление физическим лицам платных услуг (работ), оказываемых сверх включенных в тариф на содержание и ремонт жилищного фонда.

2. Общество предоставляет следующие виды платных услуг (работ) за счет средств граждан:
- санитарно-технические;
 - электротехнические;
 - строительно-ремонтные.

3. Порядок оказания платных услуг

1. Оказание платных услуг производится на основании заявок (письменных заявлений в свободной форме) на оказание платных услуг (работ), подаваемых физическими лицами.

2. Диспетчер, мастер, начальник участка (или иное ответственное лицо, на которое приказом Общества возложена указанная обязанность (далее по тексту – Ответственный работник), принимающие заявку, обязаны принять и дать разъяснение по дальнейшему проведению работы.

3. Заявки/заказы от физических лиц на оказание платных услуг принимаются Ответственным работником и регистрируются в специальном журнале.

4. Заявка/заказ оформляется в сроки, зависящие от видов и объемов работ, но не более 5-х дней. При большом объеме работ, по согласованию с Заказчиком, сроки могут быть увеличены.

5. Стоимость отдельных видов работ, не вошедших в Прейскурант цен, связанных с индивидуальными требованиями Заказчика, определяется по индивидуальным сметам и утверждается главным инженером после согласования с Заказчиком.

6. Стоимость работ включается по заявлению Заказчика в единый платежный документ за следующий платёжный период, следующий за датой обращения с Заявкой. Оплата работ Заказчиком производится только в безналичной форме.

7. Заказчик обязан создать необходимые условия для оказания услуги, освободить место производства работ.

8. Материалы для производства работ предоставляет Заказчик. Общество не несет ответственности за их качество.

9. Если работа по техническим причинам не может быть полностью выполнена за один день, то Заказчик отвечает за сохранность материала и правильное его использование.

10. Если в процессе выполнения ремонтных работ определилась необходимость проведения дополнительных работ, то эти работы оформляются по отдельному Заказу.

11. По окончании работ составляется акт выполненных работ, в котором подписывается представитель Эксплуатационной компании и Заказчик. Акт составляется в двух экземплярах. Заказчик, неудовлетворенный качеством оказанной услуги, вправе внести в указанный акт замечания.

12. По окончании работ оформленные Заказы/заявки и Акты выполненных работ передаются в бухгалтерию, для производства начисления, где в дальнейшем хранятся в соответствии со сроком хранения.

13. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 12 месяцев. Гарантийный срок не распространяется на услуги, полученные физическим лицом в обход указанного Положения, без оформления Заказа/заявки и актов приема-передачи оказанных услуг.

14. Информация о видах и прейскуранте платных работ размещается на информационных стендах.